

就労証明書

新地町長 殿

証明日	年	月	日
事業所名			
代表者名			印
所在地			
電話番号			
記入者名			
記入者連絡先			

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

No.	項目	記入欄
勤務先事業者に関する事項		
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業、林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業、採石業、砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業、郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業、小売業 <input type="checkbox"/> 金融業、保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業、物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究、専門・技術サービス業 <input type="checkbox"/> 宿泊業、飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業、娯楽業 <input type="checkbox"/> 教育、学習支援業 <input type="checkbox"/> 医療、福祉 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他 ()
	就労内容	
就労者に関する事項		
2	ふりがな	
	就労者氏名	
3	就労者住所	
就労状態等に関する事項		
4	雇用(予定)期間	<input type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 年 月 日 ~ 年 月 日
5	勤務先事業所名	
6	勤務先住所	
7	勤務先電話番号	
8	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 自営業 <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> その他 ()
9	就労時間 (固定就労の場合)	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝祭日 計 週 日 週 時間 分
		平日 時 分 ~ 時 分
		土曜 時 分 ~ 時 分
10	就労時間 (変則就労の場合)	<input type="checkbox"/> 年間 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 時間 分
11	就労実績 (過去3か月の就労日数) 月頭-月末	年 月 年 月 年 月
		日/月 日/月 日/月
12	産前・産後休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 期間終了 年 月 日 ~ 年 月 日
13	育児休業の取得 (予定期間)	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 期間終了 年 月 日 ~ 年 月 日
		短縮可能時期 年 月 日 延長可能時期 年 月 日
14	復職年月日	年 月 日
その他		
15	備考欄	

雇用主の方へ
この証明書は、保育所・児童クラブを利用するにあたり、就労により児童を保育できないことを確認するための書類です。お手数ですが、上記事項に記入漏れのないよう証明願います。なお、証明していただいた内容について貴事業所に照会させていただく場合がありますので、ご協力をお願いいたします。記入にあたってご不明な点がありましたら、新地町役場 町民課 子育て支援係(TEL 0244-62-2116)までご連絡ください。

保護者記入欄

申請者	住所	氏名
児童名	生年月日 年 月 日	<input type="checkbox"/> 保育所 <input type="checkbox"/> 児童クラブ <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)
児童名	生年月日 年 月 日	<input type="checkbox"/> 保育所 <input type="checkbox"/> 児童クラブ <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)
児童名	生年月日 年 月 日	<input type="checkbox"/> 保育所 <input type="checkbox"/> 児童クラブ <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)

就労証明書

新地町長 殿

証明日 年 月 日

事業所名

代表者名 印

所在地

電話番号

記入者名

記入者連絡先

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

No.	項目	記入欄
勤務先事業者に関する事項		
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業、林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業、採石業、砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input checked="" type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業、郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業、小売業 <input type="checkbox"/> 金融業、保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業、物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究、専門・技術サービス業 <input type="checkbox"/> 宿泊業、飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業、娯楽業 <input type="checkbox"/> 教育、学習支援業 <input type="checkbox"/> 医療、福祉 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他 ()
	就労内容	部品製造
就労者に関する事項		
2	ふりがな	しんち たろう
	就労者氏名	新地 太郎
3	就労者住所	新地町谷地小屋宇樋掛田30番地
就労状態等に関する事項		
4	雇用(予定)期間	<input checked="" type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 28年 4月 1日 ~ 年 月 日
5	勤務先事業所名	(株)新地工業 福田営業所
6	勤務先住所	新地町〇〇
7	勤務先電話番号	0000-00-0000
8	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 自営業 <input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> その他 ()
9	就労時間 (固定就労の場合)	<input checked="" type="checkbox"/> 月 <input checked="" type="checkbox"/> 火 <input checked="" type="checkbox"/> 水 <input checked="" type="checkbox"/> 木 <input checked="" type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝祭日 計 週 5日 週 40時間 00分
		平日 08時 00分 ~ 17時 00分
		土曜 時 分 ~ 時 分
日曜 時 分 ~ 時 分		
10	就労時間 (変則就労の場合)	<input type="checkbox"/> 年間 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 時間 分
11	就労実績 (過去3か月の就労日数)	30年 4月 20日/月
		30年 5月 20日/月
12	産前・産後休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 期間終了 年 月 日 ~ 年 月 日
		<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 期間終了 年 月 日 ~ 年 月 日
13	育児休業の取得 (予定期間)	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 期間終了 年 月 日 ~ 年 月 日
		短縮可能時期 年 月 日 延長可能時期 年 月 日
14	復職年月日	年 月 日
その他		
15	備考欄	

雇用主の方へ
この証明書は、保育所・児童クラブを利用するにあたり、就労により児童を保育できないことを確認するための書類です。お手数ですが、上記事項に記入漏れのないよう証明願います。なお、証明していただいた内容について貴事業所に照会させていただく場合がありますので、ご協力をお願いいたします。記入にあたってご不明な点がありましたら、新地町役場 町民課 子育て支援係(TEL 0244-62-2116)までご連絡ください。

保護者記入欄

申請者	住所	氏名
児童名	生年月日 年 月 日	<input type="checkbox"/> 保育所 <input type="checkbox"/> 児童クラブ <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)
児童名	生年月日 年 月 日	<input type="checkbox"/> 保育所 <input type="checkbox"/> 児童クラブ <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)
児童名	生年月日 年 月 日	<input type="checkbox"/> 保育所 <input type="checkbox"/> 児童クラブ <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)

就労証明書記入要領

就労証明書について以下保護者記入欄以外は事業所にて以下の通り、記入いただけるようお願いいたします。なお、不明な点がございましたら、新地町 町民課 子育て支援係（TEL：0244-62-2116）までご連絡ください。

※下記の就労者は現に就労している者以外にも、就労予定者等を含み、就労証明書を申請する者となります。

A. 証明に係る基本事項の記入について

代表者名については、事業所における代表者の氏名を記入した上、社印等により押印すること。

B. 証明事項の記入について

1. 業種

就労者（証明日時時点で就労している者以外にも、就労予定者等を含む。）が従事している業種に選択する。当てはまるものがない場合には、その他を選択し、括弧内に記入すること。

2. 就労者氏名 及び 3. 就労者住所

就労者の氏名、ふりがな及び現に居住する住所地を記入すること。

4. 雇用（予定）期間

就労者との雇用契約期間の有期・無期の別を選択すること。有期の場合には、雇用契約期間を記載し、無期の場合には、雇用開始日のみ記入すること。

5. 勤務先事業所名、 6. 勤務先住所 及び 7. 勤務先電話番号

就労者が通常勤務している事業所名、住所、電話番号を記入すること。

8. 雇用の形態

所定の選択肢から当てはまるものを選択すること。なお、内職やいわゆるフリーランスについては原則として「自営業」に分類し、各市区町村において就労実態を個別に確認することとする。

9. 就労時間（固定就労の場合）

日々の就労時間が定められた就労者について、通常就労する曜日を選択し、休憩時間も含めた一日の就業時刻を記入すること。また、週あたりの就労日数と一週間あたりの就労時間を記入すること。

10. 就労時間（変則就労の場合）

日々の就労時間が定められていない就労者について、単位時間として当てはまるものを選択し、当該単位期間あたりの就労時間を記入すること。

11. 就労実績

過去三カ月分の一カ月あたりの就労日数を記入すること。休業から復帰する場合には休業前の直近三カ月分の就労日数を記入すること。

12. 産前・産後休暇の取得 及び 13. 育児休業の取得（予定期間）

産前・産後休暇及び育児休業の取得状況として当てはまるものを選択した上で、取得（予定）期間を記入すること。

14. 復職年月日

育児休業等を終了し、復職したものについて、復職した年月日を記入すること。また、現在休業しているものについては、復職を予定している年月日を記入すること。

15. 備考欄

1～14で記入した内容のほか、特筆すべき事項を記入すること。なお、記入事項については、町が利用調整等のために記入を求めるものほか、証明事業者が町に特に配慮を求めるものを記入するものとする。